

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440101-2024-18639**

采购项目编号：**GDHXFG2408213**

项目名称：广州市商务局**2025-2026**年度食堂餐饮服务采购项目

采购人：广州市商务局

采购代理机构：广东和信招标代理有限公司

第一章 投标邀请

广东和信招标代理有限公司受广州市商务局的委托，采用公开招标方式组织采购广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目
采购计划编号：440101-2024-18639
采购项目编号：GDHXFG2408213
采购方式：公开招标
预算金额：2,700,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目):
采购包预算金额：2,700,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目	1(项)	详见第二章	2,700,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：二年，以中标人正式进场日算起。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目）： 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规

定，本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）。本项目所属行业：餐饮业。请按该行业划分标准进行中小微企业声明。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目）：

1)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（依据《投标函》）

3)为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（依据《投标函》）

4)存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，不得参加政府采购活动。（提供《声明函》）

5)投标人必须具有有效的《食品经营许可证》。（提供证书复印件）

6)本采购包不接受联合体投标。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东和信招标代理有限公司网（<http://www.gdhexin.com/>）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州市商务局

地址：广州市东风西路158号

联系方式：020-88902388

2.采购代理机构信息

名称：广东和信招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区广州市越秀区解放南路123号22层2202A房

联系方式：020-33972487

3.项目联系方式

项目联系人：卓小姐

电话：020-33972487

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东和信招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

广州市商务局食堂共一层，总建筑面积约 1149平方米（用餐区约 685平方米、生产区约 464平方米），其主要功能为 干部职工 等提供饮食保障服务。本次公开招标项目拟定招募1家餐饮服务公司提供饮食保障服务。

二、项目标的及预计经营收入

标的名称	服务期	预计经营收入(人民币)
广州市商务局2025-2026年度 食堂餐饮服务采购项目	二年，以中标人正式进场日算 起	人民币 <u>270</u> 万元

说明：合同一年一签。采购文件中的预算金额均为预计经营收入，采购人对具体的经营收入不做保证，投标人需结合自己的实际成本进行投标响应。

三、总体要求

（一）服务要求

1、中标人严格按照《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等相关法律法规及市场监督管理局等相关部门推荐的食品安全管理、餐饮服务场所设施配置等管理要求，以及采购人的相关管理规定，加强食品安全卫生管理，规范经营行为，保障就餐人员的就餐安全。

★2、投标人2020年以来未发生过食品安全事故、消防安全（在声明中承诺未被市场监督管理局及消防主管部门认定的安全事故）、履行合同等方面的不良记录。（提供承诺函，格式自拟）

★3、外包方式：整体外包，中标人自主管理，在经营期间必须依法、依约自主经营，自负盈亏，承担一切经营风险和责任。采购人提供厨房生产及用餐场地、经营场地、设施及设备， 水电燃气（双方商定额度），由中标人组织生产和膳食服务。食堂现有设施设备经采购人盘点后开列清单提供给中标人使用，采购人所移交的经营场地和设施设备，如有部分无法满足中标人生产经营条件， 由中标人自行增加相应的设施设备或进行场地改造，费用由中标人承担。合同期满后，中标人应按清单记载内容将相关设施设备无偿完好交回采购人，如出现设施设备损坏的由中标人负责修缮或更新，费用由中标人承担。中标人在合同期内，对食堂增加的所有设施设备资产归中标人所有。（提供承诺函，格式自拟）

★4、中标人因经营管理不当发生食物安全问题或中毒、因人为或其他因素引发的事故及所造成的人员伤亡、财产损失等，其经济责任、法律责任全部由中标人承担，视情况严重程度，采购人有权终止合同，且对采购人造成财产或声誉损害的，中标人应承担赔偿责任。（提供承诺函，格式自拟）

★5、中标人承诺中标后需配合采购人完成扶贫采购任务，按规定比例在贫困地区农副产品网络销售平台（“832平台”）购买相应的食材。采购农副产品的具体金额原则上以广州市财政局等相关单位下发通知要求为准（2024年采购额为年度采购总金额的30%）。“国家832扶贫平台”预留份额需按照“国家832扶贫平台”上公示的价格进行结算，结算价格公式=国家832扶贫平台公示单价×实际供货量，不执行折扣，不另计税费，采购人根据采购清单和发票向中标人付款。（提供承诺函，格式自拟）

★6、中标人须提供刷卡系统及配套的硬件设备设施，合同期结束后由中标人自行处理。（提供承诺函，格式自拟）

7、中标人每半年不少于1次清洗抽油系统，并根据实际情况增加清洗次数。负责管理区域内的除四害工作，确保干净整洁卫生安全。

8、中标人应明确各岗位的目标和责任，对生产过程和物料处理实施管理，提高工作效率，确保饮食安全，降低餐饮成本。应做到合理的成本控制，做好成本核算。不得对食材、水电煤气等进行浪费，做好成本核算，保持饭堂的收支平衡。

9、中标人根据采购人需求为采购人提供膳食服务、接待餐服务等。中标人每月统计，采购人确认后向中标人支付该项费用。餐饮服务费按月支付。

10、中标人因实际生产经营需要，要对食堂场所进行改造或设备更新升级，需书面报改造升级计划给采购人，经采购人审批同意方能实施，改造费用由中标人承担。

11、中标人食堂所有员工年度体检（健康证）。

12、因采购人食堂所在周边地域发生公共安全事故，造成停水、停电、停气紧急情况，食堂无法正常开展生产饮食时，中标人应有停餐应急预案，中标人可以通过自有中央厨房或自有社会餐饮酒店等模式，在本项目点以外的区域实现紧急快速生产，并具有在90分钟内配送到位的能力。

13、中标人须在签订合同后1个月内购买保额不低于500万元的公众责任险（被保险人须包含采购人）及购买保额不低于1000万元的食物安全责任险（被保险人须包含采购人），购买的保单复印件交由采购人管理部门存档，如未能按时购买，视为违约行为。

14、中标人按照本项目的规定为采购人提供餐饮管理服务，并保证拥有提供餐饮服务的资质及相关餐饮服务许可证等证书。不得将项目分包或者转包他人，一经发现采购人有权解除合同，由此造成损失由中标人承担。

（二）费用承担要求

中标人在经营期内自行承担的食（品）材等采购开支外，还需承担以下费用：

1、刷卡消费系统、消费机、自助结算系统及维护费、明厨亮灶监控系统安装及维护费、基础硬件设施维护费（含水电设施设备）、消防设备维护费。

2、小宗厨具（如：锅、碗、瓢、盆、托盘就餐餐具等日常用品）

3、垃圾处理费（含厨余垃圾）、清理费、油烟净化系统维护费。

4、因生产经营所需的厨房消耗品购置费、厨具设备更新及维护费、办公设备更新购置及耗材费、家具维护及购置费（含办公家具）。

5、举办饮食文化及营养宣教活动所需的人力资源、装饰与宣传的相关设计与物料购置费。

（三）用餐管理

1.服务标准

（1）饭堂的分餐模式及定价，一天（早餐、午餐）30元，其中：

1）早餐：一菜一价自选、现煮汤粉面、肠粉、点心、粗粮、粥饮、等；

2）午餐：自选套餐、现煮汤粉面、特色餐等；

3）定价：早餐标准餐7元（1主食+1点心/粗粮+1粥饮）；午餐标准餐23元（1主荤+1半荤+1小荤+1素菜+1米饭+1例汤+1水果/酸奶；其他粉面、特色餐等用餐价格由中标人根据实际情况结合市场价自主定价，但须报采购人审定，除标准餐外其他粉面、特色餐等消费满23元者应免费赠送水果/酸奶一份，但须报采购人审定。

（2）临时性加餐，由采购人确认就餐标准，中标人提供菜单，由中标人负责所需原料、材料，费用按约定餐费进行结算。

2.配餐要求（采购人可根据实际需要进行调整）

（1）早餐

1）自选餐（每天提供不低于16个品种）：包含主食、点心、蛋类、粗粮、粥饮等；每天提供免费开胃小菜，自助取用。

（2）午餐

1）自选餐（每天提供至少16个品种）：包含主荤、副荤、青菜等，每份菜的熟料比不得低于120克，其中：

a.主荤：包括禽畜肉、鱼类、蛋类等，荤素配比不低于8:2；

b.副荤：包括禽畜肉、鱼类、蛋类等，搭配瓜果蔬菜、豆类制品等，荤素配比不低于5:5；

c.小荤：包括禽畜肉、鱼类、蛋类等，搭配瓜果蔬菜、豆类制品等，荤素配比不低于3:7；

d.素菜：瓜果蔬菜等应季蔬菜；

e.米饭：根据自身饭量添加，可免费回添，以不浪费为原则；

f.水果/酸奶：每份午餐标准餐必须搭配1款水果或包点；

g.例汤：老火靓汤或清补汤水不少于250ml，可回添，以不浪费为原则。

2）现煮汤粉面（不少于4个品种）：根据餐标设置，粉面，手工饺子、云吞等，开胃配菜不少于4种。

3) 特色餐（当餐可选择菜品不少于4个品种，根据季节和职员满意度轮换不同特色餐品）：根据消费菜品（如卤水烧腊等）设置价格

(3) 每周备餐菜单要求包含但不限于以下标准：

1) 早餐一周菜单：

序号	类型	周一			周二			周三			周四			周五		
		品种	克重	价格	品种	克重	价格	品种	克重	价格	品种	克重	价格	品种	克重	价格
1	主食	拉肠	200g	4元	拉肠	200g	4元	拉肠	200g	4元	拉肠	200g	4元	拉肠	200g	4元
2		蒸陈村粉	200g	4元	瘦肉汤米粉	200g	4元	肉沫猪肠粉	200g	8元	三丝炒面	200g	4元	酸菜肉丝粉	200g	4元
3	点心、鸡蛋、	芝麻面包	60g	2元	椰条面包	60g	2元	豆沙面包	60g	2元	咸方包	60g	2元	提子蛋糕	70g	3.5元
4		生肉包	70g	2元	叉烧包	70g	2元	椰蓉蛋糕	60g	3.5元	生肉包	70g	2.5元	奶皇包	60g	2元
5	粗粮类	红薯	50g	1元	小芋头	50g	1元	红薯	50g	1元	蒸南瓜	50g	1元	红薯	50g	1元
6		鸡蛋	50g	1元	鸡蛋	50g	1元	鸡蛋	50g	1元	鸡蛋	50g	1元	鸡蛋	50g	1元
7	粥饮	豆浆	200ml	1元	豆浆	200ml	1元	豆浆	200ml	1元	豆浆	200ml	1元	豆浆	200ml	1元
8		酸奶	50ml	2元	纯牛奶	250ml	3元	酸奶	50ml	2元	纯牛奶	250ml	3元	酸奶	50ml	2元
9		杂粮粥	250ml	3元	咸骨粥粥	250ml	4元	山药枸杞粥	250ml	3元	皮蛋瘦肉粥	250ml	4元	小米粥	250ml	2元

规格/配比	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
大荤（4选1）	花生粉藕炖猪手	啤酒鸭	剁椒蒸鱼腩	青椒肥肠拆骨肉	清蒸皖鱼
	红烧肉	沙姜猪手	云耳蒸鸡	炒腊鸭	香辣鸡翅
	梅菜扣肉	冬菇蒸鸡	香辣虾	南瓜蒸排骨	仔姜小炒鸭
	剁椒鱼头	蒜香排骨	板栗烧鸡	酱大骨	菠萝咕嚕肉
副荤（4选1）	马蹄蒸肉饼	陈皮蒸双丸子	莲藕炒肉片	苦瓜酿	莴笋炒肉
	西芹炒花肉	西芹木耳肉片	蒜苗炒回锅肉	韭黄炒鸡蛋	兰豆炒火腿
	青笋炒腊肉	农家一碗香	蒜心炒猪耳	香干小炒肉	豆角炒肉
	酸辣鸡杂	香干炒腊肉	萝卜干炒腊肉	香煎玉米肉饼	酸辣炒鸡杂
小荤（4选1）	五柳炸蛋	冬瓜虾米	红烧茄子	肉碎蒸鸡蛋	肉末家常豆腐
	双色菜花	韭菜炒蛋	苦瓜炒蛋	麻婆豆腐	凉瓜煎蛋
	麻婆豆腐	萝卜丝蛋角	韭菜猪血	菜花花肉	茄子炒豆角
	泰汁茄盒	支竹东芥炒肉	肉沫豆角	西红柿炒蛋	白菜肉沫炖粉条
青菜	时蔬	时蔬	时蔬	时蔬	时蔬
例汤	冬瓜骨头汤	紫菜蛋花汤	眉豆花生煲鸡脚	霸王花猪骨润肺汤	木瓜花生排骨汤
米饭	米饭	米饭	米饭	米饭	米饭
水果/酸奶	水果/酸奶	水果/酸奶	水果/酸奶	水果/酸奶	水果/酸奶

备注：标准餐**23元**至少应包含**1主荤+1副荤+1小荤+青菜+例汤+米饭+水果/酸奶**，其中米饭、例汤可免费续，以吃饱为原则。

3.配餐计划

（1）每周四将下一周的就餐菜单提交采购人审核。

4.出餐要求、食品安全与卫生

- （1）中标人必须严格按照采购人规定的时间开餐，延误开餐**10分钟**以内采购人有权对中标人处以**100元/次**罚款；延误开餐**10分钟**以上**30分钟**以内，采购人有权对中标人处以**200元/次**的罚款；延误开餐**30分钟**以上，采购人有权对中标人处以**300元/次**的罚款；
- （2）中标人必须按时供应采购人餐品，做到新鲜可口、花样翻新，营养搭配好；
- （3）采购人员发现餐品异味或变质菜品不新鲜、米饭或菜品没熟，采购人有权对中标人处以**100元到300元**的罚款并纳入本月考核指标内；
- （4）采购人员进食后出现身体不适（如腹泻、发烧等）甚至住院，经食品药品检验所或其他有检验资质的机构、三甲医院等鉴定是因为食用当日中标人所供餐品导致，采购人有权要求扣除当天全部餐费，并要求中标人赔偿采购人因此造成的损失，包括但不限于医疗费、营养费、误工费等；采购人权责令中标人进行整改，中标人应积极配合整改并出具具体的整改方案递交采购人审核；
- （5）当餐品里出现一般异物（不影响生命安全和健康的异物，如：菜虫、头发等）时，当份免费并跟换新的餐品，采购人有权对中标人处以**100元/人次**的罚款，如一个月出现三次及以上则采购人有权对中标人处以**500元**的罚款；当餐品里出现危险异物（如：四害、玻璃渣、铁钉、石头等）时，当份免费并跟换新的餐品，采购人有权对中标人处以**800元**的罚款，并有权责令中标人进行整改，中标人应积极配合整改并出具具体的整改方案递交采购人审核。
- （6）项目合同期内中标人不得随意更改菜品价格（餐标）、降低菜品质量、减少菜式的供应，采购人有权维护自己的合法权益。

（四）人员管理要求

1、各岗位管理人员、工作人员须身体健康（经体检合格者），上岗前具备健康证明，且每年体检不少于**1次**，体检及相关费用由中标人承担。中标人做好员工健康证的整理和归档工作，并在餐厅进行公示，保证在有效期内。对于国家规定的一些特殊的工种，提供的人员需具有相应资格。服务人员按不同工种和专业要求持证上岗，包括政府临时出台或规定需要领取的相关证照；如果因为服务人员没有持有相应的工作上岗证而导致事故或处罚发生，责任由中标人承担。

2、员工保持仪容整洁，上班时统一着装，穿好工作服，戴好标识牌或工卡、 口罩、工作帽、手套等。中标人员工的着装应按岗位分类不同 而有所区别、佩带胸卡，同一类岗位的员工着装应一致。上岗期间应讲究文明礼貌，微笑服务、注意仪表仪容。

3、员工要遵守职业道德，对采购人员和住院患者要有良好的服务态度，文明用语，微笑服务、 自觉接受就餐人员的监督。

4、中标人负责对其员工进行上岗培训，费用由中标人负责。每年至少组织一次食品安全管理、安全生产等培训，并积极配合做好上级卫生 部门组织的各项业务学习培训。做好相关培训内容、签到表、培训照片等资料的整理归档，并定期交采购人管理部门备案。中标人应保持员工队伍稳定，员工工作熟练，公司内部有培训制度。培训 内容包括：职业道德、服务规范、岗位操作流程 和规范、应急事件处理、消防和急救技能等，所有服务人员均经培训（新人岗前培训≥3天、其它岗位调配岗前培训≥1天），考核合格后方可上岗，安全作业率达100%。中标人每月至少一次对各岗位的员工进行岗位服务要求和岗位技能的培训并定期进行考核，资料报采购人备案。

5、中标人员工在本项目工作期间，须遵守国家法律法规和经采购人审核通过的中标人规章制度，切实履行相关的工作制度和职责；进入采购入场所时，须遵守采购人相关管理制度。

6、对违法、违纪、违规等（如偷盗采购人财物等）的中标人员工，采购人有权提出处罚要求，包括但不限于赔礼道歉、经济处 罚、终止其在采购人的工作资格、追究民事和刑事责任，中标人应积极协助司法机关进行调查处理并须赔偿当事人相应的经济损失。

7、中标人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向采购人报告，以提高管理质量和效率。

8、对本项目重要岗位的管理、人员安排及本项目适用的所有.制度，中标人应当提前向采购人通报并详细介绍，采购人有权审核并提出修改意见，并有权随时监督检查中标人的履行情况。中标人应有足够的人力，以保证此项目能顺利实施并保持员工队伍相对稳定，全体派驻人员的花名册及履历表须交由采购人备份并且保持及时更新。

9、中标人应确保其安排到本项目的员工履行各主要工作岗位职责（含且不限于以下工作要求）；并根据采购人需求，及时进行工作调整，完成采购人要求的其他工作任务。中标人进驻时配备管理团队：

职务	拟派人 数	主要工作职责
项目经理	1	负责对日常综合服务工作进行计划、安排、检查等日常管理工作，负责与采购人的饭堂管理人员沟通联系，配合工作及时解决工作中出现的问题。负责台账的整理及公示，兼任包间的统筹服务
厨师长	1	负责整个厨房的日常运营管理；负责把控厨房出餐时间及出品质量；设置每日菜谱；管理和培训厨师和厨工；烹饪重要菜式；把关食材和食物的质量；负责烹饪设施的安全卫生。
厨师	1	烹饪食物；协助厨师长工作。
特色餐厨师	1	负责相应的特色餐制作。
面点师	1	负责设计、制作各种特色的面食及小吃。
厨工	2	负责食品原材料粗加工和细加工的处理工作，送餐及售饭工作，餐厨用具的清洗和消毒。
文员兼仓管	1	负责做好仓库物料的收发存管理，严格按流程要求收发物料，并及时跟踪作业物料的发送，协助项目经理对物料采购与车间生产成本的控制和监督。
服务员	1	开餐现场的服务工作以及协助现场经理安排的其他工作。

注：1、中标人可按实际就餐规模 45:1 的比例配足配齐专业技术人员（包括但不限于上述人员），为保障招标人用餐，结合实际需求在配齐上述人员的情况下，需要减少人员的，必须经招标人允许，方可执行。

2、中标人的所有驻场服务人员不得违规使用年龄不满18岁的童工及未成年工。

（五）饮食质量要求

★1、所有的食品、副食品及配料等必须由正常渠道购进，确保食材安全、无农药、无添加、确保最佳产地、确保非转基因，中标人在采购

粮油、肉蛋类、禽类、鱼类、蔬菜类、副食品类、调味类、食品添加剂等原料和物品必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国动物检疫法》等相关规定，符合卫生标准和营养要求。（提供承诺函，格式自拟）

★2、设有专职采购员,每次采购，严格做好进货验收和索票索证工作，建立采购台账（必须专人规范填写）、索证验收台账、供应商资质证明、明台账等，索取供应商有效的资质、检验检测合格证明等文件，包括但不限于《营业执照》、《食品卫生许可证》、《产品质量检验报告》、《出厂检验报告》、《动物检疫合格证明》、《肉品品质检验合格证》、《送货清单》、《购货凭据》；酒类、罐头、饮料、乳制品、调味品等食品，每批次的检验合格证或检验单；蔬菜等散装农副产品及鱼类等鲜活产品检验合格证明；一次性餐具检验合格证；清洁剂检验合格证明等。随时接受采购人及上级部门的检查。（提供承诺函，格式自拟）

3、保证每天每餐的饮食质量、份量、菜式，做到食材新鲜、饭熟菜香，营养搭配科学合理，调配比例均匀，味道可口，保证营养。

4、设专门人员负责留样，每餐食品按相关规定的份量、时间、保存条件等做好留样工作。至少保存48小时，留样份量每样至少200克，在5度以下冷藏专柜专放并按要求做好食品留样管理工作等，具体根据相关规定实施。

5、从食品原材料入手，建立食品安全追溯体系。所有肉类、蔬菜类、粮油类等由具备供应资格、信誉良好的供应商提供可追溯食品，不能采用散装原料，实行集中统一采购或分大类集中采购，采用无公害食品。

6、所有食品供应商须向采购人报备，并接受采购人监管，对服务、供货质量等不能达到采购人要求的供应商，采购人有权提出更换，中标人必须配合执行。

7、在餐厅和厨房设置食品安全信息公示栏，公示食品安全信息，员工健康信息、经营主体责任人、监管部门责任人及电话、服务满意度调查或意见箱等，接受监督。

（六）重点食材采购质量及验收标准

采购人有权要求食品档次和质量，中标人须无条件配合，其它未尽列食材品种质量验收标准，以当季市场正常中上水准质量要求或以采购人使用需求为准。部分重点食品采购要求及验收标准如下：

1、大米、面粉质量及验收标准：

（1）不得采购“QS”标志大米和面粉，所有大米和面粉应为具有新食品生产编号的产品，并标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保质期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合大米国家标准与国家粮食卫生标准大米样品的扦取和各项指标的检验。

（2）具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或霉味（霉变），无虫蛀结块挂丝或杂质异物等。面粉类要新鲜、色泽呈现乳白色或微黄色、手感细腻、颗粒均匀，自然浓厚的麦香味，手抓后自然流出，松开手不成团，用它制成的成品和馒头有麦香味、香甜入口不粘牙，符合国家食品卫生标准。

（3）粮食使用标准：使用粮食产品须按照《中华人民共和国国家标准：大米(GB1354-2009)、GB1355—2005》执行），如有最新国家标准按照新标准执行。

2、食用油、酱油：

（1）不得采购“QS”标志食用油、酱油，须采购具有新食品生产编号的产品。外包装完好，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准等，剩余保质期不少于三分二，具有产品合格证。须采购标准为国家一级以上知名品牌产品，不得混有其他食用油或非食用油，禁止采购调和油、特殊气味油类，使用品牌需按照《食品安全国家标准 食用油（GB2716—2018）》执行。

（2）须提供进货渠道及提供当地食品卫生监督部门抽样检测报告。

（3）食用油使用标准：使用食用油须按照《中华人民共和国国家标准：GB2716-2018、GB40851-2021执行），如有最新国家标准按照新标准执行。

3、调味料：鸡精、鸡粉等建议不用或尽量少用，须采购标准为国家一级产品。禁止使用味精、糖精等。

4、食盐：符合食品安全卫生标准及营养要求。

5、肉类：生鲜肉类经过屠宰卫生检疫，合国家食品部门的有关标准，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件和分割肉凭证，鲜肉确保每日新鲜、无异味、变质。肉色根据种类的不同而呈现其特有的颜色，如猪肉鲜红色、牛羊肉深红色、鸡肉淡红色、鸭肉深红色等，且都有光泽、富有弹性，闻起来没有异味者。肉制品包装完整，有完整标识，标明品名、内容物

名称，重量或数量、食品添加剂、制造厂商名称、地址、保存期限或保存条件、进品的还应加注进品商名称、地址等信息。保证鱼肉类每天新鲜购入及配送。

6、蔬菜：蔬菜形态饱满、色泽新鲜、无腐烂变质、无泥沙、无老梗、无老叶及无农药超标等情况。

（1）蔬菜感官质量要求

类别	包含品种	质量要求
叶菜类	白菜类、甘蓝类和绿叶菜类等各种蔬菜。	肉质鲜嫩，形态好，色泽正常；茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤；无烧心、焦边、腐烂等现象，无抽薹(菜心除外)；结球的叶菜应结球紧实；菠菜和本地芹菜可带根。花椰菜、青花菜属于同一品种，形状正常，肉质致密、新鲜，不带叶柄，茎基部削平，无腐烂、病虫害、机械伤；花椰菜花球洁白，无毛花，青花菜无托叶，可带主茎，花球青绿色，无紫花、无枯蕾现象。
茄果类	番茄、茄子、甜椒、辣椒等	色鲜，果实圆整、光洁，成熟度适中，整齐，无烂果、异味、病虫害和明显机械损伤。
瓜类	黄瓜、瓠瓜、越瓜、丝瓜、苦瓜、冬瓜、毛节瓜、南瓜、佛手瓜等。	形状、色泽一致，瓜条均匀，无斑点，无断裂，不带泥土，无畸形瓜、病虫害瓜、烂瓜，无明显机械伤。
根菜类	萝卜、胡萝卜、大头菜、芜菁甘蓝等。	皮细光滑，色泽良好，大小均匀，肉质脆嫩致密。新鲜，无畸形、裂痕、糠心、病虫害斑，不带泥沙，不带茎叶、须根。
薯芋类	马铃薯、薯蓣、芋、姜、豆薯等。	色泽一致，不带泥沙，不带茎叶、须根，无机械和病虫害斑，无腐烂、干瘪。马铃薯皮不能变绿色。
葱蒜类	大葱、分葱、四季葱、蒜等。	允许葱和大蒜的青蒜保留干净须根，去老叶，韭菜去根去老叶，葱头、洋葱要去枯叶；可食部分质地细嫩，不带泥沙杂质，无病虫害斑。
豆类	豇豆、菜豆、豌豆、蚕豆、刀豆、毛豆、扁豆等。	形态完整，成熟度适中，无病虫害斑。食荚类：豆荚新鲜幼嫩，均匀。食豆仁类：籽粒饱满较均匀，无发芽。不带泥土、杂质。
水生类	茭白、藕、荸荠、慈菇、菱角等。	属同一品种规格，肉质鲜嫩，成熟度适中，无泥土、杂质、机械伤，不干瘪，不腐烂霉变，茭白不黑心。
多年生类	竹笋、黄花菜、芦笋等。	属同一品种规格，幼嫩，无病虫害斑，无明显机械伤。黄花菜鲜花不能直接煮食。
芽苗类	绿豆芽、黄豆芽、豌豆芽、香椿苗等。	芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水。
食用菌类	蘑菇、草菇、香菇、木耳等	属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

- 1、中标人配送的蔬菜要符合国家卫生标准：蔬果中农药最大残留限量（GB2763-2021）、蔬果中有害有毒物质限量（GB2762-2022）。食用菌标准（GB 7096-2014）。
- 2、上述标准如有更新则按最新的执行。
- (2) 无公害蔬菜的重金属及有害物质限量要求
- | 序号 | 项目 | 最高限量mg/kg |
|----|---------|-----------|
| 1 | 砷(以As计) | ≤0.2 |
| 2 | 汞(以Hg计) | ≤0.01 |
| 3 | 铅(以Pb计) | ≤0.2 |
| 4 | 氧化乐果 | 不得检出 |
| 5 | 六六六 | ≤0.05 |
| 6 | 敌敌畏 | ≤0.2 |
- 7、干货：保持其固有的鲜美味道，有干货的本味。动物类、植物类、菌类、藻类，能从味觉上分辨新鲜及优品；干爽没有霉迹；色泽鲜明，没有虫蛀与杂质。
- 8、限制采用熟食、冰冻肉、火腿肠、腊味、咸鱼等不利健康的深加工食品，肉类除排骨允许使用优质冰冻肉外，其他全部使用生鲜肉。
- 9、所有熟食产品（包括烧味熟食）须自行调制，不得从其他供应商处购买。
- 10、肉禽类质量验收标准：
- (1) 白条猪肥膘厚度以第六与第七根肋骨之间平行至脊背皮内不超过1cm为测量标准， 良杂一级猪不超过1.5cm。
- (2) 猪边体表无明显伤痕，无片状猪毛，后腿部盖有“良”或“特”字级别印章，并盖有“合格”椭圆开印章或宽长条肉检合格验讫印章。
- (3) 呈鲜红色，有光泽，脂肪洁白，肉的外表微干或微湿润，不粘手，指压后凹陷立即恢复，具有新鲜猪肉的正常气味。无泥污，血污，肉边整齐，无碎肉，碎骨，按标准部位分割，精肉无多余脂肪，当天宰杀当天送。
- 11、鲜牛、羊、兔肉质量验收标准。肌肉红色均匀，有光泽，脂肪洁白（羊、兔）或淡黄色（牛）。外表微干或有风干膜，触摸不粘手。弹性好，指压后凹陷立即恢复。具有鲜牛，羊，兔肉正常气味，无泥污，血污，肉边整齐，无碎肉，碎骨，按标准部位分割，无多余脂肪 及血管，当天宰杀当天送。
- 12、鲜鸡肉质量验收标准
- (1) 光鸡。去头、去颈、去尾、去脚。放血、去毛、净膛。皮肤有光泽，淡黄或灰白色，肌肉切而发亮。外表微干或微湿，不粘手，弹性良好指压后凹陷立即恢复，有新鲜肉的正常气味。无长毛及毛、毛根， 口腔及宰刀口血污、杂质、无紫斑瘀血，净腔，禽腹内无过多脂肪。
- (2) 靓光鸡（三黄鸡、清远鸡、湛江鸡）。眼球饱满，皮肤有光泽，淡黄或灰白色，肌肉切而发亮。外表微干或微湿，不粘手，弹性良好 指压后凹陷立即恢复，有新鲜肉的正常气味。无长毛及毛、毛根， 口腔及宰刀口血污、杂质、无紫斑瘀血，净腔，禽腹内无过多脂肪，腹下刀口，不过长，刀口整齐。
- (3) 鲜鸭、鹅质量验收标准。眼球平坦，皮肤有光泽，乳白或淡红色，肌肉切而有光泽。外表写稍湿润，不粘手，指压后凹陷立即恢复，鸭、鹅固有新鲜肉的正常气味。无长毛及绒毛、毛根，口腔及宰刀口血污、杂质、无紫斑瘀血，净腔，禽腹内无过多脂肪，腹下刀口，不过长，刀口整齐。
- 13、脏器及副产品类：
- (1) 肠的质量验收标准。乳白色，稍软，略带坚韧，外形完整，无变质，固有新鲜正常气味，无炎症溃疡、瘀血、充血、水肿及其他病理现象，无肠头毛圈，脂肪内容物。
- (2) 肚的质量验收标准。乳白色，组织结实，无变质，固有新鲜正常气味，外形完整，无溃疡及其他病变现象，无内容物，黏膜，脂肪，无瘀血肠头毛圈。
- (3) 肾的质量验收标准。淡褐色，有光泽，略有弹性，组织结实，外形完整，无脂肪和肾外膜，无炎症脓肿等病变，无变质，固有新鲜正常气味，无杂质。
- (4) 心的质量验收标准。淡红色，脂肪乳白色稍红色，结实，有弹性，外形完整，心房内无瘀血，无凝血块，无病变，无变质，固有新鲜

鲜正常气味。

（5）肝的质量验收标准。红褐色或棕黄色，有光泽，湿润，略有弹性，组织结实微密，肝叶完整，无脂肪，胆囊、粗输、胆管、无寄生虫、炎症水泡、薄膜，无胆汁污染，微有鱼腥味，无变质，固有新鲜正常气味。

（6）口条的质量验收标准。品质新鲜，外形完整，无根附着的肌肉、舌骨、舌苔、脂肪、无病伤，无异物，变质，固有新鲜正常气味。

（7）猪脚质量验收标准。品质新鲜，去蹄壳，不带蹄筋，无毛、趾间黑垢，无松香，无变质固有新鲜正常气味。

（8）猪尾质量验收标准。品质新鲜，去毛洁净，不带毛根或绒毛，无变质，固有新鲜正常气味。

（9）鸡脚质量验收标准。白色或灰白色无黄衣趾壳，外形完整，无断骨，脚垫上无黑斑或黄斑，无血污、血水，无变质，固有新鲜正常气味。

（10）鸡翅质量验收标准。无残羽，无黄衣，无伤斑和溃烂，无血水，允许有少量红斑点，允许修剪但最大范围不超弯关节处，按部位分割，无变质，固有新鲜正常气味。

（11）鸡腿质量验收标准。无残羽，无血水、血污、残骨，无伤斑、溃烂、炎症，允许有少量红斑，无多余皮和脂肪，周边修整齐，形如琵琶，无变质，固有新鲜正常气味。

（12）鸡胸肉质量验收标准。无残羽，无血水、血污，无残骨、伤斑、溃烂、炎症等，允许有少量红斑，无多余脂肪呈白色带有淡色玫瑰色或红色，大胸重量大于120g，无小胸夹杂，无变质，固有新鲜正常气味。

（13）鸡肝质量验收标准。外形完整、去胆，无寄生虫、炎症、水泡，无胆汁污染，无血迹，无变质，固有新鲜正常气味。

（14）鸡胗质量验收标准。外形完整无内容物、鸡内金、腺胃、肠管及脂肪，无出血、瘀血、病变，无变质，固有新鲜正常气味。

（15）鸡脖质量验收标准。去颈部皮，无羽毛，无血污，品质新鲜，无变质，固有新鲜正常气味。

（16）鸡心质量验收标准。褐红色，脂肪稍红，组织结实，有弹性，心房内无瘀血、病变，气味正常，无变质，固有新鲜正常气味。

（17）蹄筋质量验收标准。品质新鲜，无色透明，表面光亮，无油脂，无精肉，无充血现顺直、干燥，无变质，固有新鲜正常气味。

14、海鲜（河鲜）收货验收标准

（1）鲜鱼质量验收标准：

感官鉴别：鲜活。

神态——在水中游动自如,反应敏捷。体态——无伤残、无畸形、无病害。

体表——鳞片完整无损，无皮下出血现象及红色鱼鳞。补充：

行动迟缓、反肚、慌乱、狂游的鱼表明已接近死亡或有已病害。有红色鱼鳞之鱼须挑出拒收。

（2）甲鱼验收方法：使甲鱼背朝天，能自行翻转、背壳黑青、白肚、裙边肥厚、四肢有力；如果甲鱼肚皮发红、有伤痕、有针孔不收；甲鱼腿侧面打水鼓起拒收。

（3）虾质量验收标准。感官鉴别：个大而均匀，活蹦乱跳（或能活动），中沙虾或中麻虾。

（4）蟹质量验收标准：

感官鉴别：

大闸蟹——青皮、白肚、黄毛、金螯及蟹脚刚劲有力，膘壮肉厚，膏多，堆在地上，能迅速四面爬开。海蟹——体肥、甲壳色泽正常，腹部洁白，雌蟹有膏时，头胸甲棘尖，反面透黄色，螯及蟹脚有力。足爪舞动慢，不能有力弯曲，带有腐败臭味的拒收。

（5）贝质量验收标准：

感官鉴别：

双壳贝类——外壳具固有色泽，平时微张口、受惊闭合，斧足与触管伸缩灵活，具固有气味、无泥沙。单壳贝类——贝肉收缩自如，用手指抚平后能回缩、无泥沙。

（6）鲍鱼质量验收标准。米黄或浅棕色，质地新鲜有光泽。外形椭圆，身体完整，个头均匀，干度足。肉厚，鼓壮饱满，新鲜。

15、冻品质量验收标准：

（1）基本验收标准,整箱包装完整、无破箱、生产地址明显。

验货时拆箱检查，如含水量太多称重时适当按比例除冰块的重量。如冻品解冻、软化、出水带血水，则不收货。如出现肉制品风干、变色之冻品不收货。

(2) 冻虾质量验收标准 . 品名、厂址、净含量、生产日期、保持期齐全。冻虾冰衣表面完整、清洁。肉质呈淡黄色或乳白色，无异味，组织紧密有弹性，有适当光泽。虾体基本完整，允首尾部稍有残缺，清洁无杂质。

(3) 冻鱼质量验收标准 . 包括利用冷冻方法进行保鲜的海水鱼和淡水鱼。鱼外表：鱼鳞完整、色泽清亮、肌体无残缺。鱼眼：凸起，清亮且黑白分明，洁净无污物。鱼肛门：完整无裂，外口紧缩，无黄红浑浊颜色。

(4) 冻禽质量验收标准 . 外表颜色比冷却肉鲜明，在表面切开处为浅玫瑰色至灰色，用手或热刀触之，立刻显示鲜红色。肉坚硬，像冰一样，敲击有响声。化冻时，有肉的正常味，略潮，没有熟肉味。脂肪猪、羊为白色，牛为淡黄色。肌腱为白色，石灰色。无杂质，无肌肉风干现象，无白、黄、绿斑、污血，过多冰衣，无白霜，按标准部位分割，外包装无破损，有生产日期。

(5) 低温肉肠，速冻食品验收标准 . 真空包装完好无损，商标完整，表面无污迹。在保质期内，且不超过保质期20%时间。肠衣完整与内容物结合紧密，无粘液，霉斑，色泽正常。

(6) 速冻食品质量验收标准 . 包装正确，清洁，无破损。在保质期内，且不超过保质期20%时间。包装内无冰晶，无杂质，粉末。内容物形状完整，美观，冻结坚实。无解冻，软化现象，无开裂，成块现象。颜色正常，无霉斑等不良现象。

(7) 冰鲜鱼质量验收标准：

感官鉴别：

皮肤——类金属、光泽哑色的表面显示其已不新鲜。

眼睛——饱满明亮、清晰且完整、瞳孔黑、角膜清澈。鳃——鲜红色或血红色、含粘液且没有粘泥。

肛门——内收或平整，不突出，不破肛。体外粘液——透明或水白。

肉质——坚实且富有弹性，轻按下鱼肉后，手指的凹陷处可马上恢复。气味——温和的海水味或鲜海藻味，无氨味腐臭味。

体表——鱼鳞完整、体表无破损。

(8) 冰鲜虾质量验收标准 . 有固有的颜色，不发白或红；头胸甲与躯干连接紧密，无断头现象；虾身清洁无污物。

16、副食品验收标准

(1) 鸡中翼质量验收标准 . 无黄衣、大小均匀、无异味、无碎杂、有光泽、无明显淤块、无破皮、外表色泽正常、肉质淡红、无鸡毛，解冻后与鲜禽特征相同。按标准部位分割外包装箱完好无破损，有生产日期。外包装箱需完好、且符合质量标准；严重不符合质量标准者拒收；无注水。

(2) 鸡爪质量验收标准 . 大小均匀、色泽乳白、无粘手、无异味、无黑斑、无碎架、爪底部。

(3) 鸡全翼、鸡腿质量验收标准 . 大小均匀、无碎杂、有光泽、无异味、肉质淡红、无骨折和破皮、无黄衣、无异味、无鸡毛、大小均匀、无碎杂、无黄衣、无淤血斑、有光泽、肉质淡红、无异味。解冻后与鲜禽特征相同。按标准部位分割外包装箱完好无破损，有生产日期。

(4) 鸡肾质量验收标准 . 呈鸡肾特有色泽、无病斑、外表及切面湿润、但不粘手、无污物及其它杂质、无异味，解冻后与鲜禽特征相同。按标准部位分割外包装箱完好无破损，有生产日期。

(5) 猪耳质量验收标准 . 猪耳无毛或少毛、无异味、色泽正常，解冻后与鲜禽特征相同。按标准部位分割外包装箱完好无破损，有生产日期。

(6) 龙骨质量验收标准 . 剔除了里脊肉的脊椎骨，色泽肉红，不带皮，不带油

(7) 腿骨质量验收标准 . 腿骨，圆管形，浅黄骨髓充满全部管状骨腔，带部分肌肉、干净、完整。品质新鲜，去蹄壳，不带蹄筋，无毛，无趾间黑垢，无松香。无黑斑、无指甲、表面光滑、肉质有弹性。

(8) 猪肺质量验收标准 . 肉呈红色，有光泽。

(9) 猪大肠质量验收标准 . 呈浅黄、无黑斑、柔软、表面光滑湿润、无异物、极小味道。

(10) 豆制品质量验收标准 . 新鲜、保证当天生产，干净、无灰尘、异味，外形完整、美观、无破损，鲜豆付饱满、结实、颜色正常。

(11) 香肠制品的质量验收标准 . 肠衣完整与内容物结合紧密，坚实有弹力，无黏液、霉斑，切面坚实湿润、有光泽，肉为蔷薇色，无酸败臭味，有本身固有的香味和滋味。

(12) 排骨质量验收标准 . 新鲜，全排，新鲜猪肉的正常气味。无泥污，血污，开刀整齐，无碎肉，碎骨，大小是：长50-60cm、宽30-40cm，骨上的肉、里脊肉、骨髓肉等基本贴骨，不可太大。

三、其他要求

1、肉类必须为放心肉，严禁私宰肉，必须具有检验、检疫标志、肉品品质检验证明并经药物检测合格的产品。每批肉类必须提供检验检疫证明、检验合格证、分割销售等广州市食监肉类相应要求的凭据。必须为生猪屠宰厂（场）进行预包装或在包装物上标注可溯源的标签、标识等相关信息，进行预包装的还应当符合国家有关标准。

2、冻品及其他带有包装的食品,其质量卫生标准除符合国家规定的质量卫生标准外,还应包括以下方面:

- (1) 凡是冻品类产品须包装完整并有生产厂址和生产日期;
- (2) 须有产品卫生检疫标准;
- (3) 产品质量须合乎验收标准(如新鲜度等);
- (4) 产品重量须和包装箱上标明的重量一致;
- (5) 验货时, 拆箱检查,
- (6) 验收品质的好坏要用眼去辨认, 如出现肉制品风干、变色之冻品不能收货。

肉类： 货物票证要求

货物类别	产品票证名称	验收索证要求
猪、牛肉类、家禽类	(1) 《食品生产许可证》	交货时提交所供应畜禽冻肉类和肉制品生产厂家的肉制品《食品生产许可证》
	(2) 《出入境动物产品检疫合格证》	由政府动植物检疫部门出具，用于跨区销售检查
	(3) 《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。
	(4) 《动物产品防疫合格证》	当批次有效，原件备查。
肉制品	(1) 《卫生检疫报告》	由政府疾控部门或卫生检验部门出具（半年内有效）
	(2) 《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。
水产品	贮存地的出入库检疫证明，水产品成型标准为个体单独冷冻成型。	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明。

四、基本膳食要求

（一）饭菜出品及售卖时间和要求

售卖时间为早餐**7:30-9:00** 午餐**11:30-13:00**，中标人须严格按照采购人要求时间提供膳食，如因突发情况，不能准时开餐，中标人应及时采取紧急补救措施、并报告采购人，事后需做好原因分析与总结，杜绝同类事件的发生；如因中标人原因造成的，发生一次将在月度考核中给予扣罚**500元**处理。

（二）热菜出品质量要求

中标人需建立菜点出品质量管理体系和质量监督体系，做到原材料供应标准化、餐饮服务标准化、销售份量标准化、成本控制标准化、制作工序标准化，以确保菜品出品的稳定性。

- 1、不得使用腐烂变质、过期以及无检验合格的食材原料；
- 2、菜肴必须按出品标配卡要求（包含顾客要求）制作；
- 3、菜肴必须按高标准出菜，做到分量不足不出、不合标准不出；
- 4、热菜要熟，各类售品分别符合烂、酥、软、滑、嫩、清、鲜、脆，不得有半生不熟的现象出现；
- 5、肉类的口味要香而不腻， 口感要富有弹性。严禁使用亚硝酸钠等化学原料，严格控制松肉粉、食粉的用量符合要求；
- 6、炸类的菜品要酥，要金黄色，油不能大，不能腻。个别外焦里嫩的菜要保持好原料的水分和鲜嫩度，严格控制炸油的重复使用次数；
- 7、海鲜类必须新鲜， 口味清淡，料味不能浓，保持原汁原味，不能老、咬不动，绝对不能牙碇、不能腥；

8、须掌握菜品口味：菜品口味要温性、中性、平和、平淡，能体现出复合味来，绝不能口味过重，如过咸、过淡、过辣、过酸、过甜、过苦、更不允许有异味、腻、臭等等异常现象（复合味是几种调味复合在一块，吃起来很舒服，多数人都能接受，虽然味和味之间存在相互影响，但总体口味应比较中和，为体现复合味不排除可适当加糖）。

（三）汤菜出品质量要求

- 1、汤菜原料和汤的比例，根据菜的性质不同，比例也不同，但是原料的比例不能超过汤的比例；
- 2、清汤菜品，以鲜为主，入口首先体现鲜味而后要体现咸味或其他口味，必须体现原汁原味，不能有油或油绝不能大；
- 3、浓汤菜品，以香为主，入口首先体现香味而后要有咸味或其他口味，但绝不能加油来体现，要靠汤汁熬出的鲜香味和相关佐辅料来体现；
- 4、其他口味汤菜，以突出要求口味为主，但不能太烈，必须大多数人都能接受，加少量油来体现复合味和香味。

（四）面点出品质量标准

- 1、不能使用腐烂变质、过期以及无检验合格的食材原料。

出品时温度应达到炸类：60-70度，烤类：60-70度，蒸类：50-60度，煎炸类：60-70度；

- 2、发面类点心制作完成的成品应表面发亮，内心松软。烤制类点心制作完成的成品应表面金黄，酥皮类成品应入口酥化、内心软滑；
- 3、象形类点心制作完成的成品应形象相似、生动。煎炸类点心制作完成的成品应表面金黄，内心软化；
- 4、不得使用违反国家食品安全规定的食品添加剂。

五、食品（采购、加工）生产流程管理要求

（一）采购或订购货物要求

- 1.建立索证档案，索取的证明要分类并按时间顺序存档管理；
- 2.须有包装或者产品说明书上标有品名、产地、厂名、生产日期、保质期限、食用方法等内容；保健食品必须有卫食健字（年份）第xx号和保健食品等标记，做好采购、使用等监督管理；
- 3.对于非定型包装的食品（或原料），不得采购腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其它感观性状异常；含有毒、有害物质或者被有毒有害物质污染；未经兽医卫生检验或者检验不合格的肉类及其制品；病死、毒死或死因不明的禽、畜、兽、水产动物及其制品；掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的食品（或原料）一律不得购买。

（二）食品验收

- 1.每天由采购、仓管及厨房负责人共同验收，确保蔬菜感观好、新鲜。采购人有权参与和抽检中标人的验收过程。
- 2.荤菜无腐败、变质、过期。
- 3.调料符合规格要求，在保质期内。
- 4.定型包装食品 and 食品添加剂必须有产品说明书和产品标识，标出品名、厂名、厂址、生产日期、保质期等内容。
- 5.运输包装、容器应符合卫生要求，运输车辆应专用清洁，不得与有毒物、污物混运，防止交叉污染食品。
- 6.做好食材的食品安全快速检验和要求第三方检验，并对检验结果存在问题进行整改及反馈。

（三）食品保管要求

- 1.库房要由专职管理人员负责库房物资的验收、出入库、储存、保管等日常工作，认真做好出入库登记。严禁腐败、变质、过期及标识不全的食品进入库房。
- 2.库房管理人员每周对库房内的物资进行检查，对地面、货架、门窗、墙壁进行全面清洁。发现变质、破损、过期等物资要立即进行处理。
- 3.库房物资实行“先进先出”的原则，并按物资类别决定物资的储存方式及摆放位置。
- 4.入库干杂调料要分类整理，严禁食品与非食品混放，堆放的食品隔墙（≥30厘米）、离地（≥20厘米）整齐存放，并标明品名及入库的时间。检查生产日期和有效期（保质期），按照“先进先出”发放原则予以发放。
- 5.库房内所有的货架、货墩、货柜都必须贴上标签，在标签上注明品名及规格，并在进出标签备注栏上注明进货批次、数量、日期及发货的数量、日期。

6.严格控制库房内的温度，随时对库房内的温度进行检查，保证通风良好，防止因温度过高或受潮而引起库存物质过早过期霉变。库房内严禁存放任何有毒有害、易燃易爆、易污染的物品及原材料。禁止在库房内存放私人物品及从事与库房贮藏无关的活动。入库食品时必须有供货商营业执照、卫生许可证、检验合格证明等资料备案存档。

7.食品添加剂存放在固定场所或橱柜并上锁，包装上应标示“食品添加剂”字样，专人保管。添加剂的使用须由专门制作加工人员操作，严禁其他人员擅自取用，对其使用种类及数量须由专人按食监局对添加剂的使用记录要求记录备查。

8.食品冷藏、冷冻贮藏的温度应分别符合冷藏和冷冻温度范围的要求，随时对其内部温度的监测。 11.食品冷藏、冷冻应做到原料、半成品、成品严格分开存放，应有明显区分标志。

9.食品在冰箱（柜）内贮藏时，应做到植物性食品、动物性食品和水产品分类摆放，使用时应遵循“先进先出”的原则，变质和过期食品应及时清除。

10.用于冷藏、冷冻食品的冰箱（柜），应定期除霜、清洁和维修，以确保其温度。

（四）食品置放存储

1.蔬菜、荤菜全部上架，不直接落地。荤菜放进冰箱，未加工食品和已加工食品分开摆放，并定点、整齐，使用的容器要明确区分标志：鱼类（蓝色），肉类（红色），蔬菜（绿色），专用（黄色或原净色）。食品存放实行“三隔离”：生熟隔离、食品与杂物、药物隔离、成品与半成品隔离。

2.肉等易腐食品的保存必须低温冷藏，食品化冰之后严禁二次冷冻。

3.大米、干货等易霉食品的储存注意干燥防潮。

4.油盐酱醋等调味品，加盖加罩。

（五）食品加工

1.按类进行加工、切配，蔬菜先挑出黄、烂叶子，荤菜按要求加工。

2.采购-入库-上架摆放整齐-摘去腐烂、黄叶和菜根-水槽内浸泡10分钟、（不超出15分钟,15分以上蔬菜农药残留物泡出会北蔬菜吸收，会造成二次污染）。

3.清洗去沙泥到水清干净（土豆、莴笋要去皮处理）。

4.切配-烹调前期加工（焯水、过油）。

5.烹饪至烧熟煮透-出售。（鱼，肉类：在专间清理、清洗，切配）。

6.严格禁止食堂加工极易造成食物中毒食品：野生新鲜蘑菇、发芽土豆、新鲜黄花菜、四季豆等。

（六）菜品制作比例

食堂制作菜肴规定比例：基本菜点所占比例不低于55%，风味特色占比例不低于30%，精品菜点占10%至15%。

（七）食品烹饪

食品烹调过程严格防止污染，半成品二次烹调时注意煮透。严格遵守食品配备、烧煮及保存时间和温度标准。

1.烹饪需注意煮透煮熟。

2.尽可能缩短烹饪后的菜肴周转时间，烹饪后的菜肴必须加盖以防污染。

3.如有确实需要储存冰箱的食物，须待彻底冷却后才能放入冰箱。

4.上浆腌味的食物如果要隔天使用，不可以加入料酒、蛋，防食物变质。

5.同类食品烹饪多样化。

（八）食品留样与剩余食品的处理

1.对每天销售的食品要坚持抽检，各取不少于200克的样品留置于冷藏（5℃左右）设备中储存48小时或以上，按要求做好标签及记录，设专人负责，以备查验。

2.已加热加工的剩余食品能继续食用的必须加盖或封保鲜膜存放在冰箱内，销售前确保食品无腐败、变质，精制饭菜夏天存放不得超过2小时；隔顿菜品做好标识，隔夜菜点废弃处理。

（九）餐具清洁与环境卫生

1.每天定时清洗炉灶、工作台、烟机油网、盛器、落水池。

- 2.厨房设施、设备干净、光亮、无杂物、无滑腻。
- 3.桌面、门窗、货架清洁无尘，地面干净无积水，无“四害”。
- 4.熟食盛器消毒后，方能使用。
- 5.各种器具和抹布必须生、熟专用，并有明显标志。
- 6.各种器具和抹布用后及时洗净，定位安放保洁。
- 7.废弃物及时入专门盛器内并加盖，泔脚及时清理。
- 8.保证食堂周边地方清洁，工具定点摆放，不乱堆杂物。

（十）卫生安全教育与管理

- 1.上岗人员必须持有有效食品从业人员健康证，上岗前必须严格执行卫生消毒程序。经常对员工食品卫生、安全教育，注意正确操作工具(切肉机、炉灶、液化气阀门、蒸饭箱、水、电使用)，正确使用消防器材。
- 2.食堂工作人员每年进行一次健康检查，无健康合格证者，不得在食堂工作； 自觉落实每日晨检制度，身体有病时应主动离开工作岗位，治愈后方可重新上岗。
- 3.食堂工作人员应自觉形成良好的个人卫生习惯，切实做到：
 - （1）在工作前、处理食品原料后、便后应用肥皂及流动清水洗手；接触直接入口食品之前应洗手消毒。
 - （2）工作期间穿戴清洁的工作衣、帽，并把头置于帽内，严禁在工作场所内穿拖鞋、短裤以及赤膊；进行分餐工作时须戴口罩。
 - （3）不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指加工食品，不得在工作场所内吸烟。
 - （4） 自觉保持工作环境卫生整洁，食堂人员必须每天检查食堂加工区域、就餐区域以及门口区域卫生，保证食堂无“四害”。
 - （5）就餐顾客提出异议，食堂服务人员不得以任何形式和顾客争执，如有争议，应向食堂管理人员反映。
 - （6）做到各类食品容器清洁，灶台无油污，厨具清洁，各项用具使用后必须归类存放。
 - （7）用餐后须擦拭桌椅，保持干净无灰尘、无油渍，地面无垃圾杂物，保证不积水、干净、清爽。
 - （8）下水道要每日进行清洁，彻底清除菜渣等杂物，以保证排水畅通及清除异味，及时清扫工作场所内的垃圾脏物，餐厅垃圾桶必须每天清洗。
 - （9）定期检查各种电器设备，发现问题应及时处理。食堂所有电气设备的修理和更换，必须由电工处理，食堂人员和其他人员不得随意修理和更换。
 - （10）食堂工作人员下班前全面检查电源、火源、水源、气源以及门窗是否关闭，做到防范于未然。

六、报价要求

- ★1、本项目基准价为早餐7元/份，午餐23元/份。投标人以投标折扣率形式进行报价。结算公式：结算金额=基准价×中标折扣率（结算金额四舍五入保留到小数点后一位数）。0%<投标折扣率≤100%，且该投标折扣率必须为固定数值，不接受区间报价（如 80%~90%），否则按无效投标处理。其他特色、小炒、围餐价格结合市场实际情况进行定价，价格需经采购人同意后方可实施。
- 2、预包装食品售价不得高于周边超市正价商品零售价格，必须明码标价售卖，符合国家食品安全并提供相关部门的检验合格证明，不得出售假冒伪劣、过期商品。如因质量问题的商品必须包换、包退，实行商品质量先行负责制。

七、餐具、相关设备要求

- 1、生产、运输及单位食品分送场所的设施与卫生条件符合国家食品卫生法规要求；餐具符合国家食品卫生标准，使用不锈钢筷子、餐盘、蒸笼等，所有不锈钢筷子、餐盘等餐具必须经高温消毒柜消毒后才能使用。
- 2、餐具、设施做好标识，并分类规范存放。
- 3、冰箱、冰柜所有食物须分开分类放置，熟食品须专用冰箱放置，其他的严格按食品种类分隔的标准独立存放（生食品、与半成品、干货类独立），所有存储容器外均贴上食物资料标签。
- 4、严格区别使用生食、熟食的刀具、砧板，必须分开专用专位放置，并有相应标识指引。
- 5、洗洁精使用要求用原瓶装包装，无毒、安全。
- 6、具有强烈的环保节约意识，原则上少使用一次性餐具，使用范围须经采购人管理部门批准后方可使用。

八、卫生安全要求

- 1、卫生防疫、就餐环境和制作的食品及送餐等服务必须符合《食品卫生法》、国家相关的食品卫生标准及本院管理制度要求。
- 2、严格做好环境卫生工作（包括厨房、仓库、配餐间、就餐区域等），搞好室内外环境清洁和消毒工作，清除卫生死角，保持墙壁、墙裙、天花板、地面、炉灶、油烟罩/滤网、容器用具、案板工具等整洁、光亮、干燥、整齐、卫生、无油迹，通风、排烟、排水良好，有清洗记录。
- 3、一餐一打扫，一周一大扫，平面天天扫，立面周周搞，保持卫生、整洁。
- 4、操作台面、货物架、调料台、蒸烤箱等设备，做到整洁无杂物，无污渍、无灰尘，玻璃罩具光洁明亮。
- 5、擦碗盘与清洁抹布专用，并做好区分，保持干净。
- 6、每次餐前、餐中、餐后应及时擦洗饭桌上的残渣、剩饭、油污。餐厨产生垃圾由中标人按环保要求每天自行处理。
- 7、专人负责餐具的清洗和消毒，餐具使用前必须经过彻底清洁消毒，并符合国家食(饮)具消毒卫生标准等相关规定。
- 8、及时疏通和清理油烟系统、隔油池、下水道确保畅通干净，加强灭蝇、灭蟑螂、灭鼠等措施，定期灭杀四害，防蝇、防鼠、防尘设备齐全、有效，环境符合采购人及上级管理部门的要求，合同签订后30天内列出具体实施方案给采购人。如检查发现厨房有活动性苍蝇、蟑螂、老鼠，视情况轻重扣罚，并限期当天整改，如多次发现，采购人有权终止合同处理。
- 9、净化排烟设施每周至少一次表面清洗，每年至少六次内部专业清洗，确保无油渍，避免安全隐患。做好清洗记录、拍照，资料存档，并接受采购人检查。
- 10、做好消防安全工作，按照国家消防安全标准安装和配置必要的性能完好的消防设施设备，并定期接受采购人及相关机构的监督检查。食堂内的消防安全及工具、煤气、油烟系统、电源（炉灶、各种炊事设备）等操作事故责任均由中标人承担。
- 11、上岗员工应保持良好的个人卫生习惯，按规定规范穿戴清洁的工服、工牌、帽子、口罩等。

九、房屋及设施使用要求

- 1、采购人提供的房屋（含办公）及相关设施仅用于为采购人的工作人员及其他指定用餐人员提供餐饮服务。采购人不向中标人提供员工宿舍用房。
- 2、中标人应爱护公物，认真保管使用，不得随意损坏、丢失或转借他人。设施在正常使用中损坏，维修费由中标人负责；经多次维修无法维修的，或因技术性能落后丧失使用价值的，应及时告知采购人并办理报废，否则照价赔偿。
- 3、经营期间，中标人要保持厨具完好、整洁，负责设施设备的保养和日常维护、维修工作。项目合同终止时如数退还采购人，如有损坏或丢失则由中标人赔偿或补充。
- 4、经营期间，房屋水电设施故障、电器及设备故障、门窗及房屋墙壁裂隙、松动或脱落由中标人第一时间进行维修，费用由中标人负责，如经采购人三次催促中标人还没有效整改，采购人有权终止合同，由此造成的人员伤害责任以及财物损毁责任均由中标人负责。合同结束，固定不可拆卸的设施设备和房屋的装修，中标人不得破坏，归采购人所有。
- 5、未经采购人同意，中标人不得随意装修各功能用房和改变各功能用房用途，否则中标人必须恢复原状并赔偿采购人遭受的一切损失。中标人如需对场地进行经营性调整（包括隔间、室内外装修等），须经采购人同意并办理相关手续，由此产生的一切费用由中标人自理。

十、考核标准

- 1、中标人服务人员提供用餐服务时，必须穿着统一样式的工作服，做到衣冠整洁，规范佩戴帽子、口罩，否则，扣罚50元/人/次
- 2、中标人服务人员必须使用文明用语，做到文明服务，礼貌待人。在工作中因中标人员服务态度差造成投诉或与工作人员发生口角、顶撞等事件，查实情况属实，扣罚100元/人/次，并赔礼道歉。
- 3、中标人新员工入职前，必须提交健康证明原件及无犯罪证明，每位入职员工的健康证明复印件交采购人备案，没有健康证不得入职。监管过程中发现健康证过期未及时更换，扣罚200元/人/次。
- 4、中标人必须制定年度培训计划，定期组织员工培训，并对所有新入职员工进行岗前培训，将培训情况报告采购人，培训率为100%。若因培训不到位，人员资质达不到要求，引起投诉或质量问题扣罚100元/人/次。
- 5、中标人员因违反运送操作规范而引起安全事故的，除赔偿当事方人员相关费用外，扣罚中标人200元/人/次，并承担相关责任。

6、中标人应管理好所属员工，必须遵守国家有关法律法规和采购人的劳动纪律，所属员工发生的一切投诉、纠纷和法律事件，一概由中标人承担。若因中标人管理不善、控制不力而发生中标人员群体游行、示威、罢工等重大事件且造成严重影响的，每次扣罚2000元。在合同期内累计发生两次重大事件，采购人有权根据具体情况决定是否无条件终止合同。

7、采购人的管理人员在监管过程中屡次发现存在问题，并提出合理化整改意见，获中标人认可并有能力整改的，拖延整改或不整改的，扣罚200元/次。

8、餐具符合国家食品卫生标准，使用不锈钢筷子、餐盘、蒸笼等，所有不锈钢筷子、餐盘等餐具必须经高温消毒柜消毒后才能使用，发现没消毒使用每次扣罚100元。

9、如检查发现厨房有活动性苍蝇、蟑螂、老鼠，视情况扣减每次50元，发现污染食物，每次扣罚100元。

10、采购人每月进行满意度调查，同时采购人还对中标人膳食服务质量检查进行综合考评，根据综合考评结果进行评价：综合考评得分 ≥ 80 分为合格，低于80分每下降1分扣罚当月餐饮服务费用200元，例如某月考评得分78分，扣罚服务费 $(80-78) \times 200 = 400$ 元；低于70分的，每下降1分扣罚当月餐饮服务费用500元，例如某月考评得分65分，则扣罚 $(80-70) \times 200 + (70-65) \times 500 = 4500$ 元；若连续两个月考核低于70分的，加扣罚第二个月餐饮服务费用1000元，例如某个月65分，下个月68分，则扣罚 $(80-70) \times 200 + (70-68) \times 500 + 1000 = 4000$ 元，并且采购人有权减少、调整中标人的经营场地和经营范围。若低于60分或连续三个月或者合同期内累计五次评分低于70分，采购人有权无条件解除合同，采购人不负任何责任；（合同期的前三个月作为过渡期，考核结果不作为奖惩依据。合同期间若出现满意度低于60%，则采购人有权无条件解除合同，采购人不负任何责任。

11、上述各项罚款采购人有权在每月结算餐饮服务费用时直接扣减。

十一、中标人经营管理要求

1、中标人设立膳食管理小组，建立例会制度，总结不足，发现问题及时上报，告知相关人员改进，并留书面记录。

2、主管自行进行周检、月检制度。每周、每月进行卫生管理、服务质量自查，并记录在案，做好资料归档整理，服务质量不符合要求的实行持续改进和限期整改。

3、制定并不断完善食品操作（准备、处理、贮存、运送）标准与程序等相关管理制度，在适当位置加设公示牌，列明工作要求以及管理方法，配合采购人或公安、消防、安监、食品安全、卫生防疫等部门做好食品安全、卫生的宣传及管理工作。

4、根据采购人的服务要求，制定食品安全管理制度，员工岗位职责，供应商生产、运输及机构内分送场所的设施与卫生条件符合国家食品卫生法规要求，有食品原料采购、仓储、加工的卫生管理相关制度和规范，有食品留样相关制度，根据相关法律法规制订的突发食品安全事件应急预案，有根据预案开展的应急演练，有记录、有总结和改进措施（每年最少一次），符合卫生管理要求。

5、不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排、应急管理方案、员工管理制度和奖惩等职责制度并提交给采购人备案，采购人有权要求修订相关制度并监督执行，有权查阅中标人的财务状况及财务报表。

6、做好员工培训，包括但不限于操作流程、食品安全，消防安全、卫生知识等，并做好培训内容及现场照片的存档备查。

7、中标人在经营期间，随时接受和全力配合采购人和卫生、安全、工商、物价、技术监督等部门的监督和检查，参加由采购人召开的餐饮工作会议。对不完善的工作进行限期改善，对于检查出质量不达标的食材进行退货并即时更换。

8、按照国家有关用电、用水、消防、卫生、环保、治安等法规办事，配合采购人接受有关部门检查，落实有关制度、措施，并根据实际情况，及时配套更换有关器材，做到安全经营，且应按有关规定自觉接受卫生管理部门对辖区内的检查、监督，保证每次检查合格。

9、按采购人的管理要求，开展持续改进。包括对职工反馈问题整改落实措施、效果，定期总结并书面向采购人汇报。

10、节能环保要求。协助采购人创建国家型节约能源公共机构的相关工作，积极开展节能工作，做到节能减排、绿色环保。实行绿色采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购节能产品和技术的规定，采购列入《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》的产品和能效“领跑者”产品。采取减少一次性餐具使用的措施。

11、采购人有特殊任务或应急事件等情况需要紧急提供餐饮服务时，如突发事件、采购人认为重要的其它事件等，中标人及其员工应积极配合和服从采购人的调遣、指挥并参与应急或加班工作，费用按实际消费结算。

12、应配置农药检验检测仪，用于抽检蔬果农药残留，并做好检验台账，必要时采购人检验科检查检测情况。

十二、其他要求

- 1、本项目仅限中标人自主经营，中标人必须具备在项目所在地从事本项目所需的一切条件，不得联合经营、分包、转包、自行招商。
- 2、中标人须在接到中标通知书十五日内具备进场正常开展工作的条件。
- 3、中标人负责食堂安全平稳运行，保证食品安全及菜品质量，确保不发生食品安全和传染性疾病等群体性安全事故并随时接受各级政府主管部门的检查。
- 4、中标人遵守采购人制订的关于食堂管理的各项制度和规定，采购人有权对经营者的经营行为和服务质量进行检查监督和指导，对违反采购人管理规定或造成安全事故的行为有权纠正、经济处罚，造成严重后果的采购人有权解除委托经营合同，并追究经营者的违约责任。
- 5、采购人对中标人在运营管理方面提供充分的授权，采购人在管理上更多体现在监督层面，不参与食堂具体事务的管理，可对中标人的管理进行建议及考核。中标人具有高度的运营管理权，严格按照中标人单位的专业规范管理模式、制度运营。
- 6、在履行合同期间，采购人做好外围供水、供电等维护工作，确保水、电的正常供给（不可抗力除外）。

十三、退出要求

有下列情形之一，属中标方违约，采购人有权单方面解除合同，取消其经营权。

- （1）经营期间发生经广州市卫生、公安管理部门鉴定为食物中毒或发生安全生产责任事故的（如发生火灾、爆炸、食物中毒等）；
- （2）经营期间广州市疾控中心或广州市食品药品监督管理局对食堂的餐具或食品进行不定期抽检，连续两次抽检不合格的；
- （3）因经营管理不善出现生产安全、食品卫生问题被市级以上新闻单位曝光的；
- （4）在经营过程中，存在掺杂做假、销售无证食品、不服从采购人日常管理等违规行为，经采购人连续两次书面规劝、限期整改依然无效的；
- （5）因违反劳动合同、无诚信经营造成员工集体罢工、供货商上访等群发事件，严重影响正常饮食保障供应和采购人正常工作秩序的；
- （6）经营期间未经采购人同意将承包经营权转让给第三方经营的；
- （7）在招投标时以弄虚作假等欺骗手段获得中标资格，一经被查出的。

十四、 附件考核办法

附件1： 《膳食服务综合考评表》（总分100分）

序号	考核项目		标准内容	分值	评分细则（该项扣完为止）	扣分
1	资质证照情况	有效性	是否超过有效期	1	在有效期内，1分 超过有效期，0分	
2	管理制度情况	食品安全管理制度	1.是否建立食品安全管理组织和岗位责任制，明确和落实食品安全责任； 2.是否建立从业人员健康管理制度和健康档案制度； 3.是否建立采购查验和索证索票制度； 4.是否建立专人采购和专人仓管制度。	2	管理制度情况	
		消防安全及应急预案	1.是否有消防安全管理制度； 2.是否有食物中毒、消防灾害等应急预案。	1	每发现一处不完整规范扣1分	
		从业人员健康合格证明情况	1.是否全员取得有效健康合格证明 2.技术工种是否取得资质证明。	4	每发现1人无有效健康合格证明扣1分	
		接触直接入口食品的操作人	1.是否患有有碍食品安全的疾病。	2	每发现1人不符合要求扣2分	

3	从业人员情况	员情况	1.是否规范佩戴口罩、帽子； 2.接触直接入口食品之前是否洗手、消毒。	2	每发现1人不符合要求 扣1分	
		操作人员个 人卫生情况	1.操作时是否穿戴清洁的工作服、工作帽； 2.操作时是否抽烟； 3.是否留长指甲或涂指甲油、佩带饰物； 4.是否手部破损而未采取有效防污染措施。	3	每发现1人不符合要求 扣1分。	
		培训教育情况	1.是否组织从业人员参加食品安全、消防安全培训 2.建立培训档案。	2	每缺一项扣1分	
4	场所卫生和设施设备情况	加工经营场所的内外环境情况	1.墙壁、天花板、门窗是否清洁，是否有蜘蛛网、霉斑或其它明显积垢； 2.地面是否洁净，是否有积水和油污，排水沟渠是否通畅； 3.垃圾和废弃物是否及时清理； 4.存放设施是否密闭，外观是否清洁、无斑迹； 5.水、气管道及封口表面是否有灰尘、油迹； 6.餐桌是否干净卫生； 7.是否有昆虫鼠害。	10	每发现一处不规范扣2分	
		食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻和防蝇、防鼠、防尘等设备与设施运行情况	1.防蝇、防鼠、防尘等设施是否完好有效； 2.各类设备是否正常运转和使用； 3.各类设施餐具是否挪作他用。	3	每发现一处不规范扣1分。	
		用于餐饮加工操作的工具、设备和贮存食品的容器情况	1.餐具是否每餐消毒； 2.是否无毒无害； 3.一次性餐具是否合格，无发霉不卫生情况。	2	每发现一处不规范扣1分。	
	食品及食品原	食品及原料情况	1.是否在食品制作加工中使用非食用物质或滥用食品添加剂； 2.是否使用其他禁止生产经营的食品及原料。	4	每发现一处不规范扣2分。	
		食品经营和使用行为	1.是否使用被包装材料、容器、运输工具等污染的食品； 2.内部生产的食品是否拿到外部销售； 3.是否在食品中添加非食用物质。	4	每发现一处不规范扣2分。	

5	料采购、贮存、经营和使用等情况	食品原料贮存情况	1.贮存食品原料的场所、设备是否存放有毒、有害物品及个人生活物品； 2.食品原料是否分类、分架、隔墙、离地存放； 3.是否潮湿，有虫害（蟑螂、老鼠、蚂蚁等）； 4.是否定期检查库存食品，及时清理变质或者超过保质期的食品。	4	每发现一处不规范扣1分。	
		食品添加剂存放情况	1.是否存放于专用橱柜等设施； 2.是否标识“食品添加剂”字样； 3.是否专人保管； 4.是否使用精确的计量工具称量并建立使用台帐。	2	每发现一处不规范扣1分。	
6	加工操作情况	用于餐饮加工操作的工具和设备标志、使用、存放、清洁情况	1.粗加工水池是否有标识,并按要求分类清洗植物性食品和动物性食品； 2.生熟容器、工用具是否有明显区分标志，并做到分开使用，定位存放； 3.冷藏、冷冻设备中是否做到成品、半成品、原料分开存放，并明显标识； 4.接触直接入口食品的工具、设备使用前是否进行消毒。	4	每发现一处不规范扣1分。	
		食品原料使用情况	1.是否有腐败、变质的食品或食品原料仍在加工、使用； 2.是否有过期的食品或食品原料仍在加工、使用； 3.是否有其他感官性状异常的食品或食品原料仍在加工、使用。	8	每发现一处不规范扣3分。	
		食品烹饪过程	1.需要熟制加工的食品是否烧熟煮透； 2.熟制品存放的温度和时间是否符合要求； 3.直接入口食品、半成品、食品原料是否分开存放； 4.餐具、食品或已盛装食品的容器是否直接置于地上； 5.是否将回收后或隔夜的食品经加工后再次销售。	4	每发现一处不规范扣1分。	

7	专间情况	专间符合规范要求情况	1.是否有非操作人员擅自进入专间，是否在专间内从事与之无关的活动； 2.是否存放非直接入口食品、未经清洗处理的水果蔬菜或杂物； 3.每餐（或每次）使用前是否进行空气和操作台的消毒； 4.专间温度是否控制在25度以下。	3	每发现一处不规范扣1分。		
		专间内食品存放情况	剩余尚需使用的直接入口食品是否存放于专用冰箱中冷藏或冷冻。	3	否，扣3分		
8	餐饮具清洗消毒情况	餐饮具清洗、消毒和保洁情况	1.餐饮具清洗水池是否足够使用，并与粗加工水池分开； 2.使用的洗涤剂、消毒剂是否符合要求； 3.消毒后的餐具是否干净无斑迹； 4.采用化学消毒的有效消毒浓度和浸泡时间是否达到要求； 5.采用热力方法的消毒温度和消毒时间是否达到要求； 6.餐饮具的消毒效果是否符合标准要求； 7.消毒后的餐饮具是否贮存在专用保洁设施内备用，保洁设施是否有明显标识。	8	每发现一处不规范扣2分。		
9	膳食质量情况	饭菜份量、质量情况及菜式搭配情况	1.米是否用符合要求的； 2.油是否用非转基因食用油； 3.是否每个月更换一次餐单； 4.是否早、午、晚、三餐备有适量的下饭菜（腐乳、辣椒圈、榨菜、萝卜干、酸萝卜等最少三种）； 5.菜式搭配是否合理。	4	每发现一处不符合扣1分。		
10	其它有关情况	留样规定情况	是否按规定留样。	4	否，扣4分		
		废弃油脂和餐余垃圾处理情况	1.是否按规定处理废弃油脂； 2.是否按规定处理餐余垃圾。	4	每发现一处不规范扣2分。		
		执行临时任务情况	执行临时任务情况。	4	落实不到位，不积极配合执行，造成严重后果，扣4分。		
		投诉情况	有效投诉（含服务、质量、安全）	4	每宗扣2分；		
		整改情况	未按照规定时间进行整改或整改后仍未达到要求。	4	每宗扣4分。		
总扣分： 得分：							
总体评价（可附页）：							
公司负责人签名（盖章）： 日期：			监督检查人员签名： 日期：				

备注：实地检查，不符合标准的如实扣分，并记录问题，该项扣分扣完为止。

本《膳食服务综合考评表》为模板，采购人可以结合实际工作情况作调整。

附件2：《膳食服务满意度调查表》

食堂满意度调查（问卷星模板）

您认为食堂食物味道如何？

选项
咸淡适中
偏咸
偏淡
偏辣
偏油

食堂的早餐、中餐、晚餐哪一餐最让你满意？

选项
早餐
中餐
晚餐
都满意
都不满意

您对食堂所使用餐具的评价？

选项
很满意
满意
一般
不满意
很不满意

您对餐厅菜品的价格

选项
很满意
满意
一般
不满意
很不满意

饭菜份量如何？

选项
有剩余
刚刚好
不够

饭菜保温情况如何？ 【单选题】

选项
很好
较好
一般
不好
非常差

总体上您对食堂的满意度是？

选项
很满意
满意
一般
不满意
很不满意

满意度计分权重： 很满意**100** ， 满意**85** ， 一般**70** ， 不满意**30** ， 很不满意**0**

注：本满意度调查表为模板，采购人可以结合实际工作情况作调整。

采购包**1**（广州市商务局**2025-2026**年度食堂餐饮服务采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	二年。期限从采购人指定投标人进场服务日开始算起。
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	<p>1期：支付比例100%,餐饮服务费按月结算一次，每月15日前双方确定职工餐饮消费费用金额，上月餐饮服务费=职工餐饮消费费用金额+指令性未收款供餐费用（如有）－服务考评出现扣罚金额（如有），中标人按照双方最终确定的餐饮服务费金额开具对应发票，采购人收到中标人开具的 对应金额发票且具备支付条件后后5个工作日内办理支付手续。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
验收要求	1期： 符合国家和行业的相关标准，及招标文件用户需求书、合同的要求等，具体验收标准及程序详见用户需求书中的“十、考核标准”。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目	项	1.00	2,700,000.00	2,700,000.00	100.0	餐饮业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一：广州市商务局**2025-2026**年度食堂餐饮服务采购项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求。
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东和信招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市商务局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：中标人须向采购代理机构缴纳的代理服务费，本项目的代理服务费采用差额定率累进法计算收取：（1）以预算金额作为收费的计算基数；（2）预算金额在100万以下的，代理服务费按1.5%计算；101万到500万的，按0.8%计算……（3）代理服务收费按差额定率累进法计算。（4）代理服务费币种与《中标通知书》的币种相同；（5）中标人在领取《中标通知书》时，必须按《采购代理服务费支付承诺书》向采购代理机构直接交纳代理服务费。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取

相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东和信招标代理有限公司网（<http://www.gdhexin.com/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

- （1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东和信招标代理有限公司网（<http://www.gdhexin.com/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七

个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：卓小姐

电话：020-33972487

传真：/

邮箱：gdhxcb2023@163.com

地址：广州市越秀区解放南路123号22层2202房

邮编：510115

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内

容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东和信招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东和信招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人

人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（依据《投标函》）
8	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（依据《投标函》）
9	存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，不得参加政府采购活动。	存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，不得参加政府采购活动。（提供《声明函》）
10	投标人必须具有有效的《食品经营许可证》。（提供证书复印件）	投标人必须具有有效的《食品经营许可证》。（提供证书复印件）
11	本采购包不接受联合体投标。	本采购包不接受联合体投标。
12	本采购包专门面向中小企业采购	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）。本项目所属行业：餐饮业。请按该行业划分标准进行中小微企业声明。

表二符合性审查表：

采购包1（广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	合同履行期限要求	是否满足项目的合同履行期限要求。
2	签署盖章要求	是否符合招标文件的签署盖章要求。
3	投标有效期	投标有效期是否为90天。
4	法定代表人证明书/法定代表人授权书	是否按规定提交法定代表人证明书/法人授权委托书。
5	投标报价未超过本项目最高限价	投标报价是否固定唯一，且投标报价没有超过最高限价。
6	报价合理性	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
7	“★”号条款	投标文件是否满足采购人需求的要求，且没有重大偏离（须满足带“★”号条款）。
8	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件的
9	其他无效情形	未发现投标文件存在法律、法规和招标文件中规定的投标无效情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分55.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
	食品安全管理方案一 (5.0分)	投标人根据采购需求提供针对本项目的食品安全管理方案，方案应包括食品安全、食品卫生、食品管理等各种食品安全管控制度及措施等进行评审：能提食品安全管理方案且方案内容同时包括以上内容的得5分，否则不得分且食品安全管理方案二均不得分。
	食品安全管理方案二 (5.0分)， （等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	根据食品安全管理方案一的描述进行评审：所提供的方案优于采购需求的得5分，满足采购需求的得3分，部分不满足采购需求得1分，全部不满足不得分。

技术部分	菜式及出品方案一 (5.0分)	投标人根据采购需求提供针对本项目的菜式及出品方案，方案应包括菜式说明、搭配，出品说明等进行评审：能提菜式及出品方案且方案内容同时包括以上内容的得5分，否则不得分且菜式及出品方案二均不得分。
	菜式及出品方案二 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; ）	根据菜式及出品方案一的描述进行评审：所提供的方案优于采购需求的得4分，满足采购需求的得2分，部分不满足采购需求得1分，全部不满足不得分。
	服务方案一 (5.0分)	投标人根据采购需求提供针对本项目的服务方案，方案应包括服务目标、人员分工及培训、服务工作标准等进行评审：能提服务方案且方案内容同时包括以上内容的得5分，否则不得分且服务方案二均不得分。
	服务方案二 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; ）	根据服务方案一的描述进行评审：所提供的方案优于采购需求的得4分，满足采购需求的得2分，部分不满足采购需求得1分，全部不满足不得分。
	管理制度方案一 (5.0分)	投标人根据采购需求提供针对本项目的管理制度，制度应包括、日常工作流程、厨房规范化管理制度、清洁卫生制度、人员卫生管理制度、员工考勤休假制度、饭堂设施设备使用维护制度、食材储存管理制度、厨房节能管理制度、厨房日常工作检查制度等进行评审：能提供管理制度方案且方案内容同时包括以上内容的得5分，否则不得分且管理制度方案二均不得分。
	管理制度方案二 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; ）	根据管理制度方案一的描述进行评审：所提供的方案优于采购需求的得4分，满足采购需求的得2分，部分不满足采购需求得1分，全部不满足不得分。
	应急方案一 (4.0分)	投标人根据采购需求提供针对本项目的应急方案，方案应包括暴雨、台风等自然灾害食材无法及时到达厨房方案、食物中毒应急方案、临时增加就餐人员、停水停电、刷卡系统故障应急方案等进行评审：能提应急方案且方案内容同时包括以上内容的得4分，否则不得分且应急方案二均不得分。
	应急方案二 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; ）	根据应急方案一的描述进行评审：所提供的方案优于采购需求的得4分，满足采购需求的得2分，部分不满足采购需求得1分，全部不满足不得分。
	食品原材料安全 (10.0分)	1、投标人具有中央配送仓库或物资配送中心，得2分； 2、投标人设有农残检测室，得2分； 3、投标人具有购买或租赁农残检测设备、肉类水分检测设备、食品重金属检测仪、多功能食品安全检测设备、多功能水质检测仪、细菌检测仪的，每提供一个得1分，共6分。本项最高10分。注：第1项投标人须提供中央配送仓库或物资配送中心的场地的证明材料（自由场所提供产权证明，租赁场地须提供租赁合同及产权证明）；第2项和第3项提供农药残留检测场所图片及购买检测设备发票复印件，不提供不得分。

商务部分	同类项目经验 (5.0分)	投标人 2021 年以来合作的同类项目（同类项目指餐饮管理或食堂承包类项目），提供合同复印件。每个得 1 分，满分 5 分。 注： 1 、须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、签订合同双方的落款盖章，签订日期的关键页）复印件作为证明资料，无或其他不得分。以合同签订时间为准。分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审。 2 、同一客户不同年份的合同不重复计分。
	客户评价 (5.0分)	投标人 2021 以来的同类项目（同类项目指餐饮管理或餐饮配送服务类项目，必须为上述项目业绩中有效计分的业绩，）获得项目用户评价为正面评价（优秀、良好、满意或相当于类似评价，须提供评价单位的联系人及联系方式）。每份得 1 分，最高 5 分。同一项目不同年份评价，只按一份评价计算分值。 注： 1 、须提供客户评价复印件并加盖公章作为评审依据，无或其他不得分。 2 、同一客户不同年份的合同不重复计分。
	管理体系认证 (8.0分)	1 .为保证食品安全及项目质量，要求供应商提供能体现食材危害识别、评价和控制方面的能力的相关证书，得 2 分； 2 .供应商具有良好的体系管理能力，每提供 1 项管理体系认证证书得 2 分，本项最高得 6 分。 注：提供上述在有效期内的证书复印件，每一项证书需提供（ http://www.cnca.gov.cn ）全国认证认可信息公共服务平台上查询到的在有效期内的官网信息打印件，已失效或撤销的或暂停的，不提供不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，供应商必须提供发证机构出具的证明函。
	购买公众责任险和食品安全责任险承诺 (4.0分)	中标人承诺签订合同后 1 个月内购买公众责任险（被保险人须包含采购人）和食品安全责任险（被保险人须包含采购人）： 1 .承诺购买不低于 500 万元的的公众责任险（被保险人须包含采购人），本项得 2 分； 2 .承诺购买不低于 1000 万元的的食品安全责任险（被保险人须包含采购人），本项得 2 分； 注：投标时提供相关承诺，否则相关项不得分。
	食品安全追溯能力 (3.0分)	1 、投标人具有食品安全追溯系统（投标人自有），得 3 分； 2 、投标人具有食品安全追溯系统（使用第三方系统的，须取得授权或合作协议），得 2 分； 注：投标人自有的须提供有效的著作权登记证书复印件、中国版权保护中心著作权登记系统网页查询结果截图；购买或租赁系统须提供购买合同或租赁合同，不提供不得分。
	拟派本项目人员情况 (5.0分)	1 、拟派驻场项目经理：具有食品安全管理员（高级）证书，得 2 分。 2 、拟派厨师（不含驻场项目经理）：拟派厨师具有一级中式烹调师证书得 2 分；具有高级中式烹调师或（中式面点师）证书，每提供一个得 1 分，满分 3 分； 注：须提供以上人员证书及以上人员在供应商服务的证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意月份的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或劳动合同。不提供的不得分。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	<p>综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

采购合同书

签约地点：

签订日期： 年 月 日

注：以下合同仅供参考，具体内容以双方按照招标文件、投标文件及相关法律政策规定所签订的合同为准。

广州市商务局**2025-2026**年度食堂餐饮服务采购项目政府采购合同（样本）

广州市政府采购合同

甲方（采购人）：

乙方（中标供应商）：

根据广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

中标折扣率：_____%

服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1.....
- 2.....

（二）乙方的权利和义务

- 1.....
- 2.....

服务期限

二年。期限从甲方指定乙方进场服务日开始算起。

付款方式

按招标文件的《第二章 采购需求》中对应要求执行。

考核方式

根据采购人相应的管理规定及要求执行。（详见附件）

争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

合同生效:

1) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式 份, 其中甲乙双方各执 份, 政府采购代理机构执壹份。

附件：考核办法

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表:

签定地点:

鉴定日期： 年 月 日

簽定日期： 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开户行:

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2024-18639**

采购项目编号：**GDHXFG2408213**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东和信招标代理有限公司

你方组织的“广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：GDHXFG2408213]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东和信招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目”项目采购[采购项目编号为GDHXFG2408213]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市商务局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东和信招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市商务局2025-2026年度食堂餐饮服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：GDHXFG2408213），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东和信招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日